

OPRICHTING STICHTING/12H60387Opr1/AW

Heden, *, verscheen voor mij,

Mr Joost Boudewijn in 't Hout, notaris te Heeze-Leende:

Mevrouw **Helena Maria Marinus van Vroenhoven**, geboren te Eindhoven op zevenentwintig april negentienhonderd zevenenvijftig, wonende te 5591 PH Heeze, gemeente Heeze-Leende, Tiros 3, Nationaal Paspoort nummer: NSCR77800, afgegeven door de gemeente Heeze-Leende op acht oktober tweeduizend twaalf, gehuwd met de heer Anthonius Norbert Guldenaar;

De comparante verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de navolgende statuten vast te stellen:

Naam, Zetel en Duur**Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting HondenBrokkenMakers (HBM)**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Heeze-Leende.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel: Het bevorderen van het dierenwelzijn met name in gebieden waar dieren onder slechte omstandigheden leven en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - Het ondersteunen van opvang- en behandelmogelijkheden voor dieren in de meest ruime zin van het woord;
 - de plaatselijke bevolking bewust te maken van dierenleed;
 - de plaatsing van asiëldieren in een adoptiegezin.

Vermogen**Artikel 3**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere baten.

Bestuur**Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van voorzitter en secretaris danwel secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

6. a. Het bestuur stelt een rooster van aftreden samen, zodanig dat een lid van het bestuur telkens niet langer zitting heeft dan voor een termijn van drie jaren.
Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld dat elk jaar zoveel mogelijk een gelijk aantal bestuursleden aftreedt, terwijl voorzitter en secretaris niet tegelijk aftredend kunnen zijn.
- b. Aftredende leden zijn herbenoembaar.
Een herbenoeming betekent niet zonder meer herbenoeming in een functie, welke de betrokkene voor zijn aftreden in het bestuur vervulde.
- c. Een in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, had moeten aftreden.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Heeze-Leende.
2. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, dan nog kunnen, zolang alle in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn, en mits met algemene stemmen, geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden in dezelfde of in de eerst volgende vergadering vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per email of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.

De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

1. Behoudens aftreden op grond van het in artikel 4 onder 6a door het bestuur opgestelde rooster van aftreden, eindigt het bestuurslidmaatschap, door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Voorts kan om redenen ontleend aan het belang van de stichting een lid van het bestuur door het bestuur worden ontslagen.
3. Het besluit tot ontslag kan alleen geschieden met algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn.
4. De stem en de aanwezigheid van het lid die het ontslag betreft wordt bij het bepaalde in lid 3 niet meegerekend.
5. De betrokkene heeft het recht om de vergadering waarin over het ontslag wordt beslist, bij te wonen en daarin het woord te voeren.
6. Het bepaalde in de leden 2,3,4 en 5 van dit artikel is niet van toepassing als het bestuur uit minder dan drie leden bestaat.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van haar vermogenstoestand zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

Vaststelling zonder voorbehoud strekt de penningmeester tot décharge voor het door hem in het afgelopen boekjaar gevoerde beheer.

5. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde bescheiden tien jaar lang te bewaren.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, welke speciaal bijeen is geroepen met het doel tot statutenwijziging te geraken zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het verlijden van deze akte is ieder bestuurslid bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van een openbaar register, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar woonplaats zetel heeft.

Fusie

Artikel 12

Het bestuur is bevoegd tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek.

Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar tenzij bij het besluit tot ontbinding een andere (rechts-)persoon daartoe werd aangewezen.

Slotbepaling

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaringen

Tenslotte verklaarde de comparant ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- mevrouw Erna Verveer, geboren in Dordrecht op twintig augustus negentienhonderd twee en zestig, wonende te 3372 DH Hardinxveld-Giessendam, Kromme Gat 22 in de functie van voorzitter-secretaris;
- de comparante in de functie van penningmeester;
- mevrouw Elise Maria Guldenaar, geboren te Geldrop op zes en twintig juli negentienhonderd zeven en tachtig, wonende te 5666 TT Geldrop, Vogelpoelstraat 10, in de functie van bestuurslid;
- de heer T* Henderickx, geboren te Rumst (België) op zestien februari negentienhonderd acht en zeventig, wonende te 2800 Mechelen (België), Antwerpsesteenweg 213, in de functie van bestuurslid.

SLOT.

De comparante is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Heeze op de datum als in het hoofd van deze akte is vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de comparante heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ondertekend.